

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBAGLI SIMONETTA
Indirizzo	Via Marsala, 8 – 00199 - Roma
Telefono	06.49982419
Fax	
E-mail	s.barbagli@aci.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	5 giugno 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01-05-2025-AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico non economico
• Tipo di impiego	DIRIGENZIALE
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore del servizio per la governance delle società controllate ACI Impiego dirigenziale riconducibile principalmente: allo studio ed elaborazione di proposte volte a individuare e approfondire ambiti di efficientamento del sistema di governo societario ACI; all'attività istruttoria delle operazioni societarie di significativo rilievo strategico, economico, patrimoniale e finanziario per le quali il regolamento di governance delle società partecipate da ACI prevede uno specifico iter di valutazione, approvazione e, nei casi previsti, adozione dell'atto deliberativo da parte del competente organo dell'Ente; alla predisposizione per gli organi dell'ente di piani di razionalizzazione delle partecipazioni ai sensi del vigente regolamento di governance delle società partecipate da ACI e alla verifica dell'attuazione degli indirizzi e delle direttive impartiti dall'ente alle società nonché della coerenza dell'operato delle società alle disposizioni del regolamento di governance delle società controllate da ACI; In tale impiego è prevista attività istruttoria relativa alle assunzioni e ai piani di esodo proposti dalle società ACI.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2023 – AL 30-04-2025 AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA Ente Pubblico non economico DIRIGENZIALE Direttore del Servizio per la Governance delle società controllate ACI Impiego dirigenziale che riporta funzionalmente al Presidente e al Segretario Generale dell'Acì riconducibile alla cura delle attività istruttorie, di impulso e di coordinamento, con connessa attività di reporting, previste dal complessivo sistema di governance dell'Acì nei confronti delle proprie società collegate. Conseguito risultato positivo di gestione.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2010-2023 AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA Ente Pubblico non economico DIRIGENZIALE Direttore del Servizio per la Governance ed il Controllo di Gestione Impiego dirigenziale che riporta funzionalmente al Presidente e al Segretario Generale dell'Acì riconducibile alla cura delle attività istruttorie, di impulso e di coordinamento, con connessa attività di reporting, previste dal complessivo sistema di governance dell'Acì nei confronti delle proprie società collegate. Svolgimento delle funzioni di controllo di gestione dell'Ente con relativa attività di reporting. Conseguito risultato positivo di gestione.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2009 AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA Ente Pubblico non economico DIRIGENZIALE Direttore del Servizio del Segretario Generale e per la Governance dell'Acì Coordinamento e gestione dei rapporti interni e delle relazioni esterne facenti capo al Segretario Generale. Svolgimento di ogni altro compito e attività affidate dal Segretario Generale. Cura delle attività istruttorie, d'impulso e di coordinamento, con connessa attività di reporting, previste dal complessivo sistema di governance dell'Acì nei confronti delle proprie società collegate. Conseguito risultato positivo di gestione.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2002-2008 AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA Ente Pubblico non economico DIRIGENZIALE Dirigente dell'Ufficio del Segretario Generale Direttore del Servizio del Segretario Generale e per la Governance dell'Acì Coordinamento e gestione dei rapporti interni e delle relazioni esterne facenti capo al Segretario Generale. Svolgimento di ogni altro compito e attività affidate dal Segretario Generale. Conseguito risultato positivo di gestione.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	1996-2001 AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico non economico
• Tipo di impiego	Funzionaria amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Presso Automobile Club di Pistoia Funzionario amministrativa presso Automobile Club di Pistoia, vincitrice di concorso pubblico, indetto da ACI, per esperti in marketing e comunicazione. Presso Direzione Sistemi Informativi Assistente del Segretario Generale ACI

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi "LA SAPIENZA" di Roma
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea vecchio ordinamento

FORMAZIONE

• Date (da – a)	10/12/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMAZIONE MAGGIOLI
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA COME LEVA DI CAMBIAMENTO STRATEGICO
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	21/11/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	P4I A DIGITAL 360 COMPANY
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	TUTELA DELLA PRIVACY E ASPETTI DI CYBERSECURITY – MODULO "CONTRATTUALISTICA INFORMATICA E DATA PROTECTION"
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	24/10/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE NELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	05-09/06/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E CULTURA DEL FEEDBACK
• Date (da – a)	21/05/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	FIERA MILANO SPA – DIVISIONE BUSINESS INTERNATIONAL GESTIRE UN TEAM IN REMOTO E SFRUTTARE LE OPPORTUNITA' DELLO SMART WORKING
• Date (da – a)	15/05/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE LA GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSE DOPO LE NOVITA' IN MATERIA DI PANTOUFLAGE, IL CORRETTIVO APPALTI E L'ABROGAZIONE DELL'ABUSO D'UFFICIO
• Date (da – a)	26/03/25
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE AGGIORNAMENTO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO N. 209/2024
• Date (da – a)	20-27/03/25
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE I POTERI DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE RESPONSABILITA' CONNESSE AL TRATTAMENTO DEI DATI
• Date (da – a)	21/01/25
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE PRIMA GIORNATA ANTICORRUZIONE - I CONTROLLI DELLE P.A. SULLE AUTOCERTIFICAZIONI

Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	31/12/24
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEGOS - CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	WHISTLEBLOWING
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	16/12/24
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ACI PROGEI S.p.A. - CONFEDERAZIONE CNL – O.P.N. ITALIA LAVORO
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI AGGIORNAMENTO DEI PREPOSTI
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	10/12/24
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	LA GESTIONE DELLE PERFORMANCE NELL'OTTICA DEL VALORE PUBBLICO
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	22/11/24
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	"LA CONTABILITA' PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: CORSO BASE"
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	21/11/24
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMO P.A. FORMAZIONE
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	"LA GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE: ASSETTI SOCIETARI, ASSUNZIONI, ORGANI DI GOVERNO, CONTROLLI"
Qualifica conseguita	

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	15/05/24
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ACI – AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	I° GIORNATA DI FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	17/11/23
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	OBLIO E DEINDICIZZAZIONE DAI MOTORI DI RICERCA NELLA NORMATIVA PRIVACY
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	22/05/23
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. 36/2023)
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	16/11/22
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	IL CAPITALE INTELLETTUALE: ALLA SCOPERTA DI UN'IMPORTANTE ARMA DI COMPETIZIONE
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	12/09/22
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DELLE PP.AA. DOPO L'ART. 6 DEL D.L. 80 CONVERTITO IN L. 113/2021
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	05/07/22
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	AFFIDAMENTI DIRETTI DEI CONTRATTI DI APPALTO DI FORNITURE, SERVIZI, LAVORI E LORO MOTIVAZIONE
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	28/06/22
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GRUPPO SOI – ITA FORMAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	LA GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E LA DISCIPLINA DOPO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	25/03/20 – 26/03/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMO P.A. FONDAZIONE
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	LA GESTIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE IN ACI: CONTROLLO PUBBLICO, ASSETTI SOCIETARI, ASSUNZIONI, ANTICORRUZIONE, RESPONSABILITÀ ¹
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	23/05/19 – 24/05/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SOCIETÀ ITA SRL
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	CONTABILITÀ DEI COSTI NELLA P.A. E CONTROLLO DI GESTIONE
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	17/11/2016 – 18/11/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SOCIETÀ ITA SRL
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	CORSO SULLA RIFORMA DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA D.LGS. N. 175 DEL 19/08/2016
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	25/10/2010 – 26/10/2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	SINERGIA FORMAZIONE SRL CONTROLLI SOCIETARI: ORGANI, FUNZIONI, ATTIVITÀ E COORDINAMENTO
• Date (da – a)	05/06/2010-6/06/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	PROMO P.A. FONDAZIONE LA NUOVA GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DOPO LA RIFORMA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
• Date (da – a)	04/06/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	FONDAZIONE FILIPPO CARACCILO REGOLAMENTO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: NOVITÀ NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO
• Date (da – a)	17/02/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	PROMO P.A. FONDAZIONE CORSO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE LE NOVITÀ DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO DELL'ART. 13 BIS DEL D.L. 112/2008 E DEL D.L. 78/10
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	HARVARD FACULTY CLUB DI BOSTON INCONTRI SEMINARIALI DI ALTA MANAGERIALITÀ
• Date (da – a)	1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	CORSO RUOLO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NELL'INTRODUZIONE DELL'Euro
- Qualifica conseguita	
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	25/02/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EURIST SRL
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. METODOLOGIE E STRUMENTI OPERATIVI.
- Qualifica conseguita	
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IRI MANAGEMENT
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE MARKETING
- Qualifica conseguita	
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI MANAGEMENT UNIVERSITÀ LUISS DI ROMA
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
- Qualifica conseguita	
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<u>MADRELINGUA</u>	ITALIANO
<u>ALTRE LINGUE</u>	INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

<u>ALTRE LINGUE</u>	FRANCESE
---------------------	----------

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

<u>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</u>	BUONE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ORGANIZZATIVO, ASCOLTO, COMUNICAZIONE INTERPERSONALE, LAVORO IN TEAM
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI GESTIONE DELLA PIANIFICAZIONE E DEL TEMPO (ANCHE IN SITUAZIONE DI STRESS) ACQUISITE NELL'AMBITO DEI GRUPPI DI PROGETTO ACI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE (PACCHETTO OFFICE, INTERNET, DATA MART, Typo3). BUONA FAMILIARITÀ CON I PIÙ DIFFUSI SOCIAL NETWORK
BUONA CONOSCENZA GENERALE DEI SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE, TRATTAMENTO E GESTIONE DEI DATI
NONCHÉ DELLA RELATIVA VEICOLAZIONE "ON LINE" DEGLI STESSI MEDIANTE SITI WEB INFORMATIVI

PATENTE O PATENTI

A , B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Simonetta Barbagli, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

DATA: 17 agosto 2026

FIRMA

F.to Dott.ssa Simonetta Barbagli